

Unsere familiär geführte Kanzlei am Mirabellplatz im Herzen der Stadt Salzburg steht seit mehr als fünf Jahrzehnten für eine zuverlässige und vertrauensvolle Begleitung in allen Steuerbelangen und Wirtschaftsfragen. Unser Schwerpunkt liegt in der Beratung von kleinen und mittleren Unternehmen jeglicher Art. Neben Steuer- und Wirtschaftsberatung umfasst unser Leistungsspektrum auch Buchhaltung, Bilanzierung, Jahresabschlüsse und Personalverrechnung.

Wir erweitern unser Team und suchen ab sofort für 30-40 Wochenstunden

eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für die Buchhaltung (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Organisation des digitalen Belegtransfers und selbstständige, eigenverantwortliche Führung der laufenden papierlosen und KI-unterstützten Buchhaltung für unsere Klient:innen aus unterschiedlichen Branchen, Rechtsformen und Unternehmensgrößen
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen inkl. der Zusammenfassenden Meldungen
- Aufbereitung von monatlichen betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Betreuung unserer Klient:innen bei buchhalterischen Fragen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Matura (HAK, HBLA, HLW, HLT)
- Erfolgreich abgelegte Buchhalterprüfung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sie sind zahlen- und IT-affin, haben gute Excel-Kenntnisse und eine Freude am digitalen Arbeiten
- Von Vorteil ist Ihre Erfahrung mit BMD NTCS
- Sie arbeiten zuverlässig, genau, strukturiert, serviceorientiert und sind vertrauenswürdig

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten. Gleitzeitmodell. Home-Office.
- Moderner, digitalisierter und fixer Kanzlei-Arbeitsplatz. Flache Hierarchien.
- Aus-, Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Übernahme der Kurskosten.
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln. Übernahme der Kosten für Ihr Öffi-Ticket.
- Wertschätzende Unternehmenskultur und familiäres Betriebsklima
- Kaffee und Tee zur freien Entnahme
- Aktuelle Literatur in unserer analogen und digitalen Fachbibliothek
- Weihnachtsfeier und Gutscheine

Ihr Gehalt

- Das Gehalt für diese Position liegt über dem kollektivvertraglichen Mindestgehalt (KV für Angestellte bei Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen) und orientiert sich an Ihrer Qualifikation, Berufserfahrung sowie den aktuellen Marktgegebenheiten.

Können wir Sie für unser Team gewinnen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Foto, Maturazeugnis, letztes Jahreszeugnis, Dienstzeugnisse) in pdf-Format an: karriere@boehaker.at